

קישורים שימושיים:

[אתר הבית של הספרייה](#)

[כניסה אל מאגרי מידע](#)

[סרטוני הדרכה](#)

[ספרים חדשים](#)

[טלפונים](#)

[יצירת קשר](#)

# כללי ציטוט על פי ה-APA

תוכן עניינים

2	.....	<a href="#">הקדמה</a>	.1
3	.....	<a href="#">כללי כתיבת רשימת מקורות (בסוף העבודה)</a>	.2
3	.....	<a href="#">ספר</a>	.2.1
3	.....	<a href="#">ספר – מהדורה שנייה ואילך</a>	.2.2
3	.....	<a href="#">ספר מתורגם</a>	.2.3
3	.....	<a href="#">ספר עד שישה מחברים</a>	.2.4
4	.....	<a href="#">ספר יותר משישה מחברים</a>	.2.5
4	.....	<a href="#">ספר ערוך</a>	.2.6
4	.....	<a href="#">פרק מספר ערוך</a>	.2.7
4	.....	<a href="#">מאמר מכתב-עת</a>	.2.8
5	.....	<a href="#">עבודת מ.א. או דוקטורנט</a>	.2.9
5	.....	<a href="#">עיתון יומי</a>	.2.10
5	.....	<a href="#">ערך מאנציקלופדיה או מילון</a>	.2.11
5	.....	<a href="#">מקור אלקטרוני</a>	.2.12
6	.....	<a href="#">מאמר אלקטרוני</a>	.2.13
6	.....	<a href="#">מאמר אלקטרוני מבוסס דפוס</a>	.2.14
7	.....	<a href="#">סידור הפריטים ברשימת המקורות</a>	.3
9	.....	<a href="#">כללי כתיבת מקורות בתוך העבודה</a>	.4
11	.....	<a href="#">רשימת מקורות</a>	.5

## 1. הקדמה

במסגרת הלימודים במרכז נדרשים הסטודנטים להגיש תרגילים ועבודות אקדמיות. העבודות והתרגילים מוגשים לאורך כול שנות הלימוד והם משתנים בגודלם, בהיקפם ובדרישותיהם מהסטודנט. עם ההתקדמות בשנות הלימודים עולה דרגת הקושי של העבודה, אך גם הולכת ומתפתחת מיומנותו של הסטודנט בכתיבה.

כל עבודה אקדמית אומנם נכתבת באופן עצמאי על-ידי הסטודנט הרשום כמגיש העבודה, אך היא אינה יכולה להיות מבוססת רק על ניסיון או על ידע אישי של הכותב. עבודה אקדמית מושתת על מחקרים ועל מקורות מידע שונים ומגוונים. מקורות אלה יכולים להיות ספרים, מאמרים, דו"חות מחקר, אתרי אינטרנט וכדומה, המספקים רקע, הגדרות וגם רעיונות התומכים בנושא הנחקר או השוללים אותו.

מכיוון שהעבודה מושפעת מרעיונות, מתיאוריות וממחקרים אחרים, ולא כל המידע המופיע בה הוא מקורי של הכותב, יש להכיר בעבודתם של אותם כותבים וחוקרים בהם נעזרנו. ההכרה בעבודה ניתנת על-ידי שימוש בסימוכין, שהם הפניות אל המקור בו נעזרנו. הסימוכין מודיעים כי חלק מסוים נכתב על סמך מקור שפורסם בעבר, ומכאן יוצא כי כל מה שמופיע ללא סימוכין הוא מקורי של הכותב..

הסימוכין נכתבים בצורה מיוחדת, ויש מספר שיטות לכתיבתם. בחוברת זו אנו מציגים את כללי הציטוט לפי ה- APA של ה- American Psychological Association, הנמצאים בשימוש במדעי החברה. הכללים המוצגים בחוברת זו הינם הכללים השכיחים בכתיבת עבודה, לכללים נוספים יש לפנות אל ה- Publication manual of the American Psychological Association.

**שימו לב כי אי כתיבת סימוכין למקור של כותב אחר, עשויה להיחשב כהעתקה, והעתקה הינה עבירה משמעתית חמורה שעשויה להוביל לסנקציות ולעונשים כבדים.**

יש לציין כי חוברת זו היא עזר לסטודנטים, ומקנה עקרונות בסיסיים והנחיות כלליות. היא איננה פוסקת ואיננה כוללת את כל הפרטים הקשורים לכתיבת עבודה אקדמית. המרצים יכולים לבחור שיטות אחרות, להעדיף כללים אחרים ולהנחות את הסטודנטים לפי שיקוליהם.

## 2. כללי כתיבת רשימה מקורות (בסוף העבודה)

הרשימה הביבליוגרפית מספקת מידע מדויק על המקורות מהם שאב מחבר העבודה את הידע שלו. כל מקור בו נעזר הסטודנט/חוקר, ורק מקור כזה, יופיע ברשימה הביבליוגרפית. המידע ברשימה זו יאפשר לחוקרים אחרים להגיע אל הפריט המבוקש במהירות וללא טעויות, ולכן יש לוודא כי הפריטים המופיעים ברשימה מלאים ומדויקים. יש לכתוב את פרטי המקור בדיוק לפי ההוראות, תוך שימת לב לסדר הכתיבה ולסימני הפיסוק.

### 2.1 ספר

- שמות המשפחה של המחברים יופיעו במלואם, אך שמות פרטיים יופיעו בראשי תיבות.
- בעברית האות הראשונה בשמו הפרטי של המחבר תלווה בגרש:  
אמוץ כהן ← כהן, א'  
ז'אן ז'אק רוסו ← רוסו, ז"ז
- באנגלית האות הראשונה בשמו הפרטי של המחבר תלווה בנקודה:  
Samuel Krauss → Krauss, S.  
Philip Peter Jenson → Jenson, P. P.
- שנת הפרסום מופיעה בסוגריים לאחר שמות המחברים.
- שם הספר ייכתב בכתב מוטה.
- בין הכותר לתת הכותר יפרידו נקודתיים:  
אסתטיקה: מבוא פילוסופי
- בסוף ההפניה יש לרשום את מקום הוצאה ואת שם הוצאה לאור.

#### דוגמה:

שיין, ח' (2008). *הפילוסופיה של המשפט: עיון ישראלי*. הוד השרון: שערי משפט.

Diamond, J. M. (1999). *Guns, germs and steel: The fates of human societies*. New York: W.W. Norton.

### 2.2 ספר – מהדורה שנייה ואילך

- ברשימת המקורות יש לציין את המהדורה של הספר, כפי שמופיעה בספר שבידיכם.
- יש לציין מהדורה רק מהמהדורה השנייה ואילך.
- לעיתים לא מצוין מספר המהדורה, רק הערה על החידוש (עדכון, הרחבה, תיקון וכו')

#### דוגמה:

עגנון, ש"י (1983). *סיפור פשוט* (מהד' מורחבת). ירושלים: שוקן.

Shaw, M. N. (2008). *International law* (6<sup>th</sup> ed.). Cambridge, UK: Cambridge University Press.

### 2.3 ספר מתורגם

- שם המתרגם של הספר ייכתב בסוגריים אחרי שם הספר.
- שנת הפרסום היא שנת התרגום או העריכה.
- בסוף הרשימה יש לציין בסוגריים את שנת הוצאה המקורית.

#### דוגמה:

שייפין, ס' (2009). *המהפכה המדעית*. (מ' שקולניק מתרגם ור"ח מוריס עורך). תל-אביב: רסלינג. (נדפס לראשונה בשנת 1996).

Tolstoy, L. (2008). *War and peace*. (R. Pevear & L. Volokhonsky Trans.). New York: Alfred A. Knopf. (Original work published 1869).

### 2.4 ספר-עד שישה מחברים

- יש לציין את שמותיהם של כל המחברים.
- בין שמות המחברים יש להפריד בפסיק. לפני המחבר האחרון יש להוסיף את ו' החיבור ובאנגלית את סימן & (ללא פסיק).

**דוגמה:**

גנאים, ח', קרמניצר, מ' ושנור, ב' (2005). לשון הרע: הדין המצוי והרצוי. ירושלים: המכון הישראלי לדמוקרטיה.

Blondel, J., Bodiou, J., Aronson, J. & Boeuf, G. (2010). *The Mediterranean region: Biological diversity in space and time* (2<sup>nd</sup> ed.). Oxford: Oxford University Press.

**2.5 ספר- מעל שישה מחברים**

- סדר הכתיבה והפיסוק נשארים בעינם.
- יש לרשום רק את ששת המחברים הראשונים, ולא את המחבר השביעי ואילך.
- אחרי המחבר האחרון יש להוסיף 'ואחרים' או באנגלית 'et al'.
- לפני המחבר השישי אין מוספים את ו' החיבור.

**דוגמה:**

פלגי-הקר, ע', בייט-מרום, ר', כהן-שרון, ע', שול, ר', אופנהיימר, א', ראובינף, ר' (ואחרים) (1994-1990). מבוא לפסיכולוגיה (כרכים 1-4). תל-אביב: האוניברסיטה הפתוחה.

לדוגמה באנגלית ראו סעיף ['מאמר מכתב-עת'](#)

**2.6 ספר ערוך**

- בספר ערוך סדר הכתיבה והפיסוק נשארים בעינם.
- לאחר שמות המחברים יש לרשום בסוגריים (עורך/עורכים) או (Ed./Eds.).

**דוגמה:**

בן-נפתלי, א' ונוה, ח' (עורכות) (2005). *משפטים על אהבה*. תל-אביב: רמות.

Chance, J. (Ed.) (2003). *Tolkien the medievalist*. London: Routledge.

**2.7 פרק מספר ערוך**

- בפריט הלקוח מתוך ספר ערוך, יש לרשום את פריטי הפרק ואת פרטי הספר.
- החלק הראשון ברשומה יכיל פרטים על הפרק.
- החלק השני ברשומה יכיל פרטים על הספר.
- יש לכתוב את שם הספר באותיות מוטות. שם הפרק ייכתב באותיות רגילות.
- שמות העורכים יופיעו לפני שם הספר, שם פרטי לפני שם משפחה.
- יש לציין את עמודי הפרק.

**דוגמה:**

קפ, מ' (2001). האחר מאתנו והאחר בתוכנו: גלגוליו של סיפור יעקב ועשיו מן המקרא ועד העת החדשה. בתוך ח' דויטש ומ' בן-שושן (עורכים), *האחר: בין אדם לעצמו ולזולתו* (ע"מ 342-366). תל-אביב: משכל.

Operario, D. & Fiske, S. T. (2004). Stereotypes: Content, structures, processes and context. In M. B. Brewer & M. Hewstone (Eds.), *Social cognition* (pp.120-141). Malden, MA: Blackwell.

**2.8 מאמר מכתב-עת**

- בהפניה למאמר מתוך כתב-עת, שם כתב-העת יודגש בנטייה.
- לאחר שם כתב-העת יופיע מספר הכרך, שיודגש בנטייה, ולאחריו מספר החוברת בסוגריים (ראו דוגמא שנייה).
- אם למאמר יש מעל שישה מחברים יש לכתוב את ששת המחברים הראשונים בלבד ואחרי המחבר האחרון את המילה 'ואחרים' או באנגלית 'et al'. (לדוגמא בעברית ראה [ספר יותר משישה מחברים](#)).
- שם כתב-העת באנגלית ירשם כשכל מילה מתחילה באות גדולה.

**דוגמה:**

בנימיני, י' (2007). נחילי דבורים וראיה תלת-ממדית: תמונה אחת שווה אלף מרחקים. גלילאו: כתב עת למדע ולמחשבה, 104, 71-68.

שור, ד' (2008). עין-גדי, זכות הטבע למים והסכנה בהפרטה חלקית. עיוני משפט, 30(3), 663-683.

Bormashenko, E., Pogreb, R., Stanevsky, O., Bormashenko, Y., Stein, T., Gaisin, V. Z. (et al.) (2005). Mesoscopic patterning in thin polymer films formed under the fast dip-coating process. *Macromolecular Materials and Engineering*, 290, 114-121.

## 2.9 עבודת מ.א. או דוקטורט

- סדר הכתיבה של עבודת מ.א. (מאסטר) או דוקטורט דומה לכתיבה של ספר.
- יש לזהות את העבודה כעבודת מאסטר או דוקטורט.
- במקום מקום הוצאה ומוציא לאור, יש לרשום את שם האוניברסיטה ומקומה.

דוגמה:

יוגב, י' (1997). השפעת תוכנית התערבות להקניית כישורים ומיומנויות חיברות לנכים מתבגרים, הלוקים בשיתוק מוחין. חיבור לשם קבלת תואר "דוקטור לפילוסופיה", האוניברסיטה העברית ירושלים.

Weibel, D. T. (2007). *A loving-kindness intervention: Boosting compassion for self and others*. (Doctoral dissertation, Ohio University, Ohio, United States). Retrieved February 21, 2010, from ProQuest Psychology Journals.

## 2.10 עיתון יומי

- הפניה לכתבה בעתון יומי דומה להפניה למאמר מתוך כתב-עת.
- לפני מספרי עמודים יש לכתוב עמ' או באנגלית p./pp.
- אם הכתבה מופיעה בעמודים לא רציפים, יש לציין את כל עמודי הכתבה.

דוגמה:

בר-יוסף, י' (26 במאי, 1991). בכל רפואה יש טיפול כפוי. *ידענות אחרונות*, עמ' 42-43.

Fricke, D. (2010, April). Jimi's last ride. *Rolling Stone*, (1101), pp. 50, 52-57, 86.

## 2.11 ערך מאנציקלופדיה או ממילון

- סדר הכתיבה של ערך ממילון או מאנציקלופדיה דומה לסדר הכתיבה בהפניה לפרק מספר ערוך.
- יש לציין את שם כותב הערך.
- אם לערך אין מחבר, יש לרשום את שם הערך במקום המחבר.
- יש לפרט את מספר הכרך ואת מספרי העמודים.

דוגמה:

מלקחיים (2003). בתוך *מלון אבן-שושן* (מהד' מחודשת ומעודכנת, כרך ג, עמ' 992). תל-אביב: עם-עובד.

אבניאון, א' (1987). דיסוננס קוגניטיבי. בתוך *שיווק ופרסום מאלף עד תו* (עמ' 49). תל-אביב: איתאב.

Phillips, C. & Axelord, A. (2006). Convention on the rights of the child. In *Encyclopedia of historical treaties and alliances* (2<sup>nd</sup> ed., Vol. 2, pp. 890-898). N.Y.: Facts on File.

## 2.12 מקור אלקטרוני

- ההפניה למסמך מהאינטרנט תכלול את אותו המידע שניתן עבור הפניה לפריט מודפס.
- יש להוסיף את כתובת האינטרנט שבאמצעותה אפשר להגיע אל המקור, ואת התאריך בו אוחר המקור, בהתאם לכללים.
- יש לכוון את הקורא קרוב ככל הניתן למידע שצוטט, ולא אל דף הבית או אל התפריט הראשי.
- כאשר נתוני הפרסום אינם זמינים יש להשתמש ב- ח"ת (חסר תאריך) או באנגלית ב- (no date) n.d.,
- אם שם כותב המקור אינו מזהה, יש להתחיל את כתיבת המקור עם הכותרת.

דוגמה:

שפיץ, ד' ווינשטיין, ח' (ח"ת). סוכרת מסוג 2. אוחרזר 2 באפריל, 2010, מתוך  
<http://www.sukeret.co.il/SiteFiles/1/4569/59252.asp?DivView=4802>

Leadbetter, R. (2005, August 10). *Artemis*. Retrieved March 20, 2010, from  
<http://www.pantheon.org/areas/mythology/europe/greek/articles.html>.

### 2.13 מאמר אלקטרוני

- ההפניה למאמר אלקטרוני דומה להפניה אל מאמר ממקור מודפס.
- בסוף ההפניה יש להוסיף את כתובת האינטרנט שבאמצעותה אפשר להגיע אל המקור, ואת התאריך בו אוחרזר המקור, בהתאם לכללים.
- אם למאמר קיים מזהה אלקטרוני DOI (Digital Object Identifier), יש לציין אותו.

#### דוגמה:

לוינשטיין, י' (קיץ, 2009). 'רוח היצירה', המורשת התרבותית והופעתה של ההיסטוריה כפנטזיה: מקבת וכס הדמים. סליל, 3, 97-87. אוחרזר 14 באפריל, 2010, מתוך [http://www.hum.huji.ac.il/upload/\\_FILE\\_1245933659.pdf](http://www.hum.huji.ac.il/upload/_FILE_1245933659.pdf).

Parolin, P. & Wittmann, F. (2010, February 22). Struggle in the flood: Tree responses to flooding stress in four tropical floodplain systems. *AoB Plants*, Vol 2010. doi:10.1093/aobpla/plq003.

### 2.14 מאמר אלקטרוני מבוסס דפוס

- אם למאמר יש גם גרסה מודפסת יש לציין אחרי שם המאמר כי הוא [גרסה אלקטרונית] / [Electronic version].

#### דוגמה:

קרן-פז, צ' (2005). פיצוי בשל פגיעה באוטונומיה: הערכה נורמטיבית, התפתחויות עכשוויות ומגמות עתידיות [גרסה אלקטרונית]. *המשפט*, 20, 75-67.

Shugerman, J. H. (2010). Economic crisis and the rise of judicial elections and judicial review [Electronic version]. *Harvard Law Review*, 123(5), 1061-1150.

### 3 סידור הפריטים ברשימת המקורות

אלה כללי סידור רשימת המקורות בסוף העבודה:

- 3.1** סידור הפריטים ברשימה ייעשה לפי סדר האלף-בית של שם המשפחה של הכותב הראשון:  
אלפמן, ד'  
כהן, ע'  
עאמר, ה'
- 3.2** שמות משפחה המתחילים באותה אות יסודרו לפי סדר פנימי, כלומר על פי האות השנייה והלאה:  
באום, ג'  
באומן, ש'
- 3.3** אם שמות המשפחה זהים, הסיידור יעשה על פי האות הראשונה של השם הפרטי:  
באומן, מ'  
באומן, ס'.
- 3.4** מקורות שנכתבו על ידי אותו כותב ראשון יסודרו כך:
- 3.4.1** מקורות של אותו המחבר יסודרו לפי שנות ההוצאה, מהקודמת למאוחרת:  
באום, כ' (1995).  
באום, כ' (1999).
- 3.4.2** מקור שנכתב על-ידי כותב אחד, יקדים מקורות שנכתבו על-ידי הכותב ביחד עם כותבים נוספים, גם אם המקור של מספר כותבים פורסם לפני:  
ויקטור, ש' (2001)  
ויקטור, ש', ראבן, ד' וכץ, ק' (1990).
- 3.4.3** מקורות של כותב ראשון זהה, וכותבים שניים ושלישיים שונים, יסודרו לפי האלף-בית של שם המשפחה של הכותב השני. אם גם הכותב השני זהה, יש לסדר לפי שם המשפחה של הכותב השלישי וכך הלאה:  
עגור, א', קצב, ד' וזל, ד' (2002).  
עגור, א', רעות, י' (2001).  
עגור, א', רעות, י' ואל-דור, י' (1999).
- 3.4.4** מקורות עם אותם הכותבים ובאותו הסדר, יסודרו לפי שנת הפרסום:  
גר, צ' וטבורי, א' (1965).  
גר, צ' וטבורי, א' (1972).
- 3.4.5** מקורות שנכתבו על ידי אותם כותב/ים באותה שנת פרסום מסודרים על פי האלף-בית של הכותרת. אם בעבודה מופיעים שני מקורות או יותר של אותו מחבר מאותה שנה, יש להוסיף ליד השנה של הפרסום הראשון את האות א (בעברית) או a (באנגלית), ואת האות ב (בעברית) או b (באנגלית) ליד השנה של הפרסום השני וכך הלאה:  
חזאן, ר' (1985א).  
חזאן, ר' (1985ב).
- 3.5** אם למקור אין כותב, יש להעביר את הכותרת למקומו של הכותב ולשלבו ברשימה לפי המילה המשמעותית הראשונה בכותרת:  
שחיתות (2003). בתוך מלון...
- 3.6** אם כותב המקור הינו ארגון יש לסדרו ברשימת המקורות לפי המילה המשמעותית הראשונה בשמו. יש לכתוב את שם הארגון במלואו ולא לפי ראשי תיבות:  
האקדמיה העברית ללשון (2010). הבחנות בין...  
בית אוצר הספרים (1957). רשימות על...



**3.7** מקורות בשפה העברית יכתבו בנפרד ממקורות בשפה האנגלית ויקדימו אותם:  
ברגמן, א' (1957).  
ווין, ג' (1974).

Hiatt, A. (1999).  
Zi, H. (2005).

**3.8** ברשימת המקורות יש להזיח את השורה השנייה של כל מקור, כחצי ס"מ פנימה.

#### דוגמה לרשימת מקורות:

בנימיני, י' (2007). נחילי דבורים וראיה תלת-ממדית: תמונה אחת שווה אלף מרחקים. גלילאו: כתב עת למדע ולמחשבה, 104, 71-68.

מלקחיים (2003). בתוך מלון אבן-שושן (מהד' מחדשת ומעודכנת, כרך ג, עמ' 992). תל-אביב: עם-עובד.

שיין, ח' (2008). הפילוסופיה של המשפט: עיון ישראלי. הוד השרון: שערי משפט.

Bormashenko, E., Pogreb, R., Stanevsky, O., Bormashenko, Y., Stein, T., Gaisin, V. Z. (et al.) (2005). Mesoscopic patterning in thin polymer films formed under the fast dip-coating process. *Macromolecular Materials and Engineering*, 290, 114-121.

Phillips, C. & Axelord, A. (2006). Convention on the rights of the child. In *Encyclopedia of historical treaties and alliances* (2<sup>nd</sup> ed., Vol. 2, pp. 890-898). N.Y.: Facts on File.

Tolstoy, L. (2008). *War and peace*. (R. Pevear & L. Volokhonsky Trans.). New York: Alfred A. Knopf. (Original work published 1869).

#### 4. כללי כתיבת מקורות בתוך העבודה

יש להפנות אל המקורות שהרעיונות, התיאוריות, או מחקריהם השפיעו ישירות על העבודה. ככלל יש לספק מספיק מידע בהפניה הנמצאת בגוף העבודה כדי שהקורא יוכל לאתר אותה ברשימת המקורות בסוף העבודה.

אלה כללי כתיבת המקורות בתוך העבודה:

##### 4.1 בציטוט ישיר מתוך הטקסט:

- כל ציטוט יוקף במירכאות כפולות.
- יש לציין את שם המשפחה של המחבר, את השנה ואת העמוד ממנו נלקח הציטוט:  
"העובדה היא שרעיון העובד המועסק הוא המצאה חדשה, ולא מוסכמה חברתית נצחית" (האמל, 2010, עמ' 156).
- אם הציטוט בן פחות מארבעים מילים יש לשלב אותו בתוך הפסקה:  
לעומת זאת כהן וורוויק (2008) מגדירים עסק כ"סדרה של מערכות יחסים: יחסים בין החברה לעובדיה, בין החברה לספקים שלה, בין החברה ללקוחות שלה, בין החברה לקהילה או הקהילות שבהן נעשים העסקים, ובין החברה לסביבה" (עמ' 22).
- אם הציטוט בן יותר מארבעים מילים, יש להתחיל אותו בפסקה חדשה, ולהזיח אותו כ-2 ס"מ פנימה בצדו הימני, ליצירת בלוק מובחן. אין צורך במירכאות:  
או כמו שאפשר לומר:  
וכך יוצא שרצונו של העם ורצונו של השליט, כוחה הציבורי של המדינה וכוחו הפרטי של הממשל- כולם נענים לאותו מניע, כל קפיצי המנגנון נמצאים באותם הידיים, הכול צועד לעבר אותה מטרה, אין תנועות מנוגדות ההורסות זו את זו, ולא ניתן להעלות על הדעת שום סוג של מבנה שלטוני שבו מאמץ קטן יותר יוצר פעולה רחבת היקף יותר. (רוסו, 2006, עמ' 116)
- ציטוט ישיר חייב להיות מדויק, לפי הדקדוק והתחביר של הטקסט המקורי.
- ניתן להוריד חומרים מהטקסט המצוטט על-ידי שימוש בשלוש נקודות (...):  
"על פי גישת הגשטאלט... תפיסת המציאות שלנו מכוונת להבנת העולם באמצעות דימויים או התנסויות שלמות" (מנלה, 2009, עמ' 15).

##### 4.2 כאשר ההפניה היא אל מקור של מחבר יחיד יש לציין את שם המשפחה של המחבר ואת שנת הפרסום, בהתאם לטקסט:

- ברמן (2010) מצא כי עם התקררות האוויר...  
ב-2010, מצא ברמן כי התקררות האוויר...  
התקררות האוויר מובילה לשינויים מבניים בחלבונים ולנזק בלתי הפיך (ברמן, 2010).
- **שמות מחברים לוועזים**- אם המחבר נזכר מחוץ לסוגריים יש לכתוב אותו בתעתיק עברי. את השם יש ללוות בהפניה בתוך הסוגריים שתכתב בלועזית עם שנת הפרסום:  
גם הרלן (Harlan, 1986) טוען כי שמונה האפשרויות הראשונות אינן...

##### 4.3 כאשר המקור נכתב על-ידי מספר מחברים יש לציין את שמות המחברים לפי הכללים הבאים:

- כאשר למקור שני מחברים יש לציין את שמות שני המחברים בכל פעם שהמקור מצוטט.  
(גד ושי, 2009)

- כאשר למקור **בין שלושה לחמישה מחברים**, יש לצטט בפעם הראשונה את כל שלושת המחברים, ומהפעם השנייה והלאה יש לציין את שם המשפחה של הכותב הראשון ואחריו ושות' או באנגלית et al.  
גד, יכין, חלבי ופל (2003) **מצאו כי...** (לשימוש בהפניה ראשונה)  
גד ושות' (2003) **מצאו...** (לשימוש בהפניה שנייה ואילך)

- כאשר למקור **שישה מחברים ויותר**, יש לצטט מהפעם הראשונה רק את שם המחבר הראשון ואחריו ושות' או באנגלית et al. (ברשימת המקורות שבסוף העבודה יופיעו כל שמות המחברים).

**4.4 ארגון כמחבר**- כאשר המחבר הוא ארגון יש לתת את שמו המלא בכל הפניה אלא אם כן שם הארגון ארוך וראשי התיבות מוכרים, למשל: יוניצ"ף- קרן החירום הבינלאומית של האומות המאוחדות לילדים.  
בכל מקרה בהפניה הראשונה בטקסט יש לתת תמיד את השם המלא של הארגון.

**4.5 מקורות ללא מחברים**- אם למקור אין מחבר, יש לצטט מספר מילים ראשונות מהרשומה מרשימת המקורות (בד"כ הכותר), ואת השנה. אם משתמשים בכותר המאמר/פרק/דף אינטרנט יש להקיף אותו במירכאות. אם משתמשים בשם הספר/ כתב-העת/ הדו"ח יש לכתוב אותו בכתב נטוי:  
...לכן יש הממליצים לא להשתמש במים אלה ("מיחזור מים", 2010).  
חמשת מגבלות אלה הוכיחו כי ניתן לשנות את התוצאה (מחקר פיזיקה, 2006).

**4.6 מספר מקורות**- כאשר יש מספר מקורות בסוגריים יש לכתוב אותם לפי סדר האלף-בית, מקור בעברית קודם למקור באנגלית, בסדר שבו הם מופיעים ברשימת המקורות. בין המקורות יש להפריד ב- ; (נקודה ופסיק):  
(אבגד, 2002; אבגד ושי, 2000; כהן, רות ונס, 1999; Lutes & Mike, 2004).

**3.6.1 מקורות של אותו המחבר בשנים שונות**- יש לציין את שם המחבר פעם אחת ולאחר מכן את השנים, מהראשונה לאחרונה:  
(שינב, 1996, 2000, 2000ב).

**4.7** כאשר מעוניינים להפנות לחלק מסוים במאמר יש להוסיף אחרי השנה את מספר העמוד:  
(כתם, 2008, עמ' 54-56)  
(קרמן, 1965, פרק 6)



## 5. רשימת מקורות

ערפלי, ב' (1999). מדריך להגשת חיבור אקדמי (מהד' ה). תל-אביב: דיונון.

American Psychological Association (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th Ed.). Washington, DC: Author.